

**OSNOVNA ŠOLA DRAGOMIRJA BENČIČA – BRKINA
HRPELJE**

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Šolsko leto 2013/2014

SEPTEMBER 2013

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole, ki temelji na ciljih osnovne šole. Oblikovan je na osnovi poslanstva in vizije šole.

Naše poslanstvo in skupna naloga je vzgojiti in izobraziti mlade ljudi v celovite osebnosti, da bodo sposobni samostojno in čim bolj ustvarjalno reševati vsakodnevne probleme in bodo spoštovali vrednote naše skupnosti.

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot (60. d člen Zakona o osnovni šoli; Ur.l. št. 87/11 in 40/12), in sicer ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Vzgojni načrt vsebuje:

1. opredelitev temeljnih vrednot in vzgojnih načel,
2. opredelitev vzajemno-sodelovalnega odnosa s starši,
3. opredelitev vzgojnih dejavnosti (proaktivne oz. preventivne, svetovanje in usmerjanje učencev),
4. načine podeljevanja pohval, priznanj, nagrad učencem,
5. opredelitev izvajanja vzgojnih postopkov in ukrepov,
6. opredelitev izrekanja vzgojnega opomina.

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela so v skladu s konceptom vizije naše šole.

TEMELJNE VREDNOTE NAŠE ŠOLE SO:

- ✚ medsebojno spoštovanje in sodelovanje,
- ✚ strpnost, upoštevanje različnosti,
- ✚ odgovornost,
- ✚ kulturna in okoljevarstvena ozaveščenost,
- ✚ znanje.

✚ Medsebojno spoštovanje in sodelovanje

Medsebojno spoštovanje in sodelovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni:

- imajo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev;
- učencem so zgled.

Učenci:

- imajo spoštljiv odnos do sebe, do učencev, delavcev šole, drugih ljudi in šolske imovine;
- upoštevajo in se ravnaajo po šolskih pravilih in šolskem redu.

✚ Strpnost, upoštevanje različnosti

Zaposleni:

- so pri svojem delu korektni;
- do vseh učencev ravnaajo enako ob upoštevanju različnosti;
- sprejemajo mnenja sodelavcev, o njih pozitivno razmišljajo in s timskim načinom dela usklajujejo svoje aktivnosti v prid pozitivne delovne klime šole.

Učenci:

- se zavedajo, da je vsak človek drugačen;
- spoštujejo in sprejemajo drugačnost.

✚ Odgovornost

Vsi opravljamo svoje delo z odgovornostjo.

Zaposleni:

- svoje delo opravljamo strokovno, natančno in pravočasno;
- na pouk smo vedno strokovno pripravljani;
- učencem pomagamo pri doseganju ciljev;
- vzgojno ukrepamo po določenih pravilih in dosledno.

Učenci:

- poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo;
- redno opravljajo šolske in domače dejavnosti;
- sodelujejo s sošolci in si pomagajo;
- upoštevajo pravila šole in hišni red šole;
- skrbijo za lastno varnost in varnost drugih ter se zavedajo posledic svojega ravnanja.

Znanje

Vsi se moramo truditi, da bosta znanje (biti odprt do pridobivanja znanja z različnih področij, do novosti, razvijanja uporabnega življenjskega znanja, zanimanja za svet okoli sebe in ozaveščenosti do okolja) in ustvarjalnost vrednoti.

Zaposleni:

- v ta namen načrtujemo dejavnosti, ki vključujejo vse metode učenja;
- ustvarjamo spodbudne pogoje za učenje;
- dajemo priložnost za izmenjavo mnenj in idej med učenci;
- spodbujamo eksperimentalno in raziskovalno delo z večnamenskimi in odprtimi učnimi gradivi;
- spodbujamo učence, da pripravljajo objave, oblikujejo zapise, dajejo pobude za dejavnosti in sprejemajo odgovornosti za naloge;
- učence usmerjamo v iskanje informacij;
- pri svojem delu smo točni in dosledni;
- stalno se strokovno izobražujemo.

Učenci:

- sproti opravljajo svoje učne dolžnosti;
- opravljajo domače naloge, imajo urejen zvezek, prinašajo pripomočke, so pripravljani na vzgojno izobraževalno delo...;
- pri pouku sodelujejo;
- upoštevajo dogovore z učitelji in s starši;
- razvijajo svoje delovne navade.

Kulturna in okoljevarstvena ozaveščenost

Učence vzgajamo k odgovornosti do narave, okolja in s tem k odgovornosti za kvalitetno življenje bodočih generacij tako, da v njih vzbudimo čustva in doživetja kot temeljno motivacijo za učenje. Okoljsko vzgojo vključujemo v učne načrte.

Zaposleni:

- se vključujemo v akcije, projekte in kulturne prireditve;
- opozarjamo na čistočo;
- skrbimo za urejenost kabinetov;
- ločujemo odpadke;
- z lastnim zgledom razvijamo odgovornost do ohranjanja čistega okolja.

Učenci:

- se vključujejo v razne akcije, projekte;
- se udeležujejo kulturnih prireditev;
- ločujejo odpadke;
- skrbijo za čistočo razredov;
- skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov;
- se udeležujejo različnih oblik prostovoljnega dela v šoli in izven šole;
- upoštevajo načela kulturnega prehranjevanja (prinašanje prtičkov, sedenje za mizo, spoštljiv odnos do hrane, urejena delitev malice ...).

VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- zavzetosti za vsakega posameznika;
- medsebojnem zaupanju in zagotavljanju varnosti;
- skupnem reševanju težav;

- oblikovanju optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja;
- spoštovanju staršev, učencev, učiteljev in drugih delavcev šole (vzajemno spoštovanje);
- združevanju pravic, odgovornosti in pravil;
- spodbujanju samonadzora in samodiscipline;
- vključevanju in strpnosti ter medsebojnem sodelovanju.

2. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Redno in kvalitetno sodelovanje s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej znani. Opredelimo jih vsako šolsko leto posebej z Letnim delovnim načrtom šole in jih staršem predstavimo na prvem roditeljskem sestanku.

S starši sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju akcij za izvajanje preventive vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, reševanju razvojnih in osebnostnih težav njihovih otrok ali skupin otrok, zato se bomo s starši srečevali ne samo na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, temveč bomo spodbujali medsebojno komunikacijo in druge aktivnosti v okviru oddelčne skupnosti in v okviru šole kot celote.

Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, pisno, po telefonu in pričakuje njihov sodelovalni odnos do šole.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE (PROAKTIVNE - PREVENTIVNE, SVETOVANJE IN USMERJANJE UČENCEV)

1. Proaktivne, preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime.

Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje, prostovoljstvo in pomoč. Poudarjali bomo in nagrajevali zgledno vedenje učencev, zato bomo vodili pogovore o takem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in tudi v okviru šolskih projektov, ki bodo z LDN vsako šolsko letno opredeljeni.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnost, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših.

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter razvijali dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole. Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, s šolskim delom, v odnosih z vrstniki in odraslimi, v razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanje.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost oz. neuspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost;
- primerno se soočati z neuspehi, konflikti, indiferentnostjo;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo ima svetovalna služba šole. Svetovanje in usmerjanje je povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo pa ga za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci v primeru težav v otrokovem šolskem funkcioniranju v odnosu z vrstniki, učitelji in v primeru enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

4. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade, ki jih lahko predlagajo:

- posamezni učitelji in drugi strokovni delavci, mentorji dejavnosti,

- razrednik,
- oddelčna skupnost,
- šolski parlament,
- ravnateljica,
- oddelčni učiteljski zbor,
- celotni učiteljski zbor,
- svet šole.

Pohvale, priznanja

Pohvale, priznanja so lahko pisna ali ustna.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale, priznanja podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo dlje časa.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Pisne pohvale, priznanja se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole za pozitiven zgled v oddelku;
- izboljšanje učnega uspeha, vidnega napredka učenca;
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditiv, pomembnih za šolo;
- doslednost in vztrajnost pri delu;
- spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov in odraslih;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- sodelovanje v prostovoljstvu;
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov;
- strpnost in upoštevanje drugačnosti;
- druge razloge, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Priznanja, pohvale, nagrade oddelčnega učiteljskega zbora, celotnega učiteljskega zbora oz. sveta šole podeljuje učencem ravnateljica, pomočnik šole oz. predsednica sveta šole ali namestnik predsednice sveta šole na zaključni prireditvi, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;
- uspešno predstavitev šole v javnosti na državnem ali mednarodnem nivoju;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana na nivoju občine, regije in države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;

- druge razloge, ki jih ravnateljica, učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

Nagrade

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom ali mentorjem. Praviloma so to knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri svojem delu ali drugih dejavnostih.

Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, brezplačne vstopnice za kulturne prireditve in drugo).

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Kršitve šolskih pravil so natančno opredeljene v Pravilniku šolskega reda šole.

Osnovni vzgojni postopek je **razgovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje.

Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi razgovor, s katerim poskuša razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...

Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo** in **starše**.

1. Restitucija (povračilo škode)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Pri tem vzgojnem postopku se učenca ne kaznuje. Učenec v tem primeru ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije.

Če je povzročena materialna škoda, povrnejo materialno škodo starši učenca oz. se dogovorijo z otrokom, kako bo prispeval svoj delež.

Učencu določimo rok za popravilo škode. Popravilo škode se izvaja izven pouka ali po pouku. Če se to ne izvede, šola izda staršem oziroma skrbnikom račun na podlagi ugotovljene škode.

2. Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so vzroki njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, predstavijo težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala obema stranema v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen. Za lažje spore med učenci vodita proces mediacije učenca mediatorja, ki sta se za tako vodenje usposabljala.

3. Individualizirani vzgojni načrt

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev in učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencev in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o učenčevih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- način spremljanja in izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma neizvajanja dogovorjenega.

Individualizirani vzgojni načrt naredi svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom, ko učenec prejme vzgojni opomin.

Na predlog razrednika v dogovoru s starši naredi svetovalna služba individualizirani vzgojni načrt tudi za učenca, ki ni prejel vzgojnega opomina.

Svetovalna služba spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

6. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenec oz. učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter z iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šole s pridobljenimi statusi učencev;
- **povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **zadržanje na razgovoru** v zvezi z reševanjem problemov;
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja zagotovi **dodatnega strokovnega delavca za spremstvo** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

■ **Odstranitev učenca od pouka in drugih šolskih dejavnosti**

Mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja in dela drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih **se vodijo ustrezni zapisi**, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, če krši šolska pravila, ne opravlja dolžnosti in ne prevzema odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi oz. akti šole, ko ne obiskuje vzgojne dejavnosti oziroma drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v 10 dneh pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe.

Vsi ukrepi se zapišejo v mapo vzgojnih ukrepov.

Zaporedje ukrepov:

- a) **opozorilo** učitelja učencu.
- b) **ponovno opozorilo** učitelja učencu. Pogovor učenca z razrednikom.
- c) **pogovor učenca s ŠSS**. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznani starše.
- č) **opravljanje koristnega dela brez nadzora doma ali v šoli**. Vsebino in izvedbo koristnega dela določita učitelj in razrednik. Po končanem delu preverita opravljeno delo.
- d) **opravljanje koristnega dela z nadzorom**. Vsebino in izvedbo koristnega dela določijo in preverijo: učitelj, razrednik in starši po skupnem pogovoru.
- e) **začasna ukinitvev ugodnosti** (status, druge ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov). Razrednik seznani starše.
- f) **pogovor učenca z ravnateljem ali pomočnikom ravnatelja**, ki učenca obvesti, da mu bo ob naslednji kršitvi šola izrekla vzgojni opomin. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznani starše.
- g) šola izreče **vzgojni opomin**.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu **prešola** na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. čl. in 60. f čl. ZOsn.

Če učenec moti pouk, se ga lahko izloči iz razreda. Učenec je v tem času pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Izločitev učitelj vpiše v mapo vzgojnih ukrepov.

Če je učenec zaradi motenja pouka že tretjič izločen iz razreda, se ukrepa od točke f) dalje.

Ko je storjena težja kršitev, lahko šola učencu izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

Ravnateljica
Janja Babič

V Hrpeljah, 30. 08. 2013